

本部講習実施報告書

| | |
|-----|----------|
| 報告日 | R3.11.26 |
| 報告者 | 廣井 均 |

| | | |
|----------------|---|--|
| 講座名 | Word で作る年賀状（はがき文面） | |
| 開催日 | R3.11.19 | |
| 開催場所 | KSN 嘉島本部事務所に講師、受講者は自宅で Zoom 受講 | |
| 受講者数 | 受講者 19 名 | |
| メイン講師 | 廣井 均 | |
| サブ講師 | | |
| 講習内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 作品 1 : Web 「はがきデザインキット」 でメッセージを Web 上で書き換え、Web キャプチャにより Word に貼り付ける。 2. 作品 2 : Web 「はがきデザインキット」 の写真を、別に用意した写真に、Web 上で差し替え作品 3 にする。 作品 3 を Web キャプチャにより Word に貼り付ける。 3. 作品 4 : Word 画面に賀状の画像やメッセージの素材を用意し、形、色などを加工し、作品用の別の Word に貼り付け、位置調整する。 | |
| 講習の状況 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 講師が操作を説明する Zoom 画面と、受講者が操作する画面との 2 画面操作を説明しなかったため、受講者が困惑したことを反省。 2. 作品 3 が主題であるのに、作品 1 と 2 で大半の時間を費やし反省。 3. 受講者に受講後の感想を聞く時間が無く、省略した。 | |
| 講習会状況（写真の貼り付け） |  | |