

本部講習実施報告書

報告日	R3/7/21
報告者	徳留 和憲

講座名	エクセル講座 現金出納帳の作成		
開催日	令和3年7月16日(金)		
開催場所	ZOOM(本部)		
受講者数	受講者 21名	延人員	21名
メイン講師	徳留 和憲		
サブ講師			
講習内容	A. 現金出納帳		
	月毎のシートに NO.月.日.内容.収入.支出.残高の列を作成。		
	各行の残高と、毎月の末の収支、残高は自動集計。		
	B. 新家計簿		
	費用番号を20項目設け、費用項目ごとに毎月自動集計。		
	日付に曜日を追加し、万年暦から自動記入。		
感想・コメント	年間の費用項目を自動集計し、自動的にグラフ表示する。		
	少しレベルが高かったのだろうか。		
	質問もあまりなく手ごたえを感じなかった。		
90分間で終了した。			
講習会状況(写真の貼り付け)			

