## 本部講習実施報告書

| 報告日 | 2021. 3. 29 |
|-----|-------------|
| 報告者 | 小松 功        |

|   | T  |  |
|---|--|--|
| 講座名   | ワードにも役立つショートカットキーの使い方                          |  |
| 開 催 日   | 2021年3月19日 13:30~15:30                         |  |
| 開催場所  | 受講者は自宅 Zoomによる受講(本部での受講中止): 講師は本部にて Zoom操作。    |  |
| 受 講 者 数   | 受講者 26 名 延人員 26 名                              |  |
| メイン 講 師   | 小松 功   |  |
| サ ブ 講 師   |  |  |
| 講習内容  | ・テキスト・・パワーポイント PDF. 23ページ配布                    |  |
|   | ・テキスト説明 →講師による実演 (左画面) + 受講者の実習 (右画面) の形式での講習。 |  |
| ・テーマ・・・14 のショートカットキーの使い方                                  |  |  |
| 画面の拡大、縮小.コピー貼り付け.切り取り貼り付け.一つ前に戻る                          |  |  |
| F6. F7, F8, F9, F10 文字変換. Delete と BackSpace の違い 絵文字.拡大鏡. |  |  |
| スクリーンショット. 名前を付けて保存.名前の変更.キャンセルと一つ前に戻                     |  |  |
|   | るとの違いなど。                                       |  |
| 感想・コメント   | ・全員ミュートにしなかったので、複数の人の声が聞こえた。Zoom操作の質問で、        |  |
|   | Zoomに慣れた人はうるさかったと思う。                           |  |
| ・講師が Zoom初体験で質問には事務局長、慣れた受講者の方が教示して助けられた。                 |  |  |
| ・①テキスト説明→ ②実習 の繰り返し切替えで全員の歩調が合わせづらかった。                    |  |  |
| もっと、最初に徹底すべきであった。   |  |  |
| ・講師のスキルアップが必要であると痛感した                                     |  |  |
| ・詳しいテキストである、テキストで事前に理解できた、テキストを大事の保管します                   |  |  |
|   | 詳しい説明であった・・・との感想が寄せられた。                        |  |
| アンケート結果   | 1. 希望講習ジャンル (複数回答)                             |  |
| (12 名応募)  | A,メール: 5 B. ウインドウ:3 C. エクセル:6 D. ワード:4         |  |
| E. ブログ: 3. F. ホームページ: 4 G. インターネット: 4 H. 写真、動画: 5         |  |  |
|   | I. タブレット、スマートホン:4 J. パワーポイント:5                 |  |
|   | 2. 今回の講習についての設問まとめ                             |  |
|   | ・総合・・・3.3/4 点                                  |  |
|   | ・特記事項・・・講習内容レベル高い3.6点、理解できた3.6点、               |  |
|   | 本日以外のショートカットキーを知りたいか3点、役に立つか3.7点               |  |
| 类型人业为   | 2005 画梅の一郊 目体的な業羽亜胡                            |  |

## 講習会状況・・Zoom画像の一部



## 具体的な講習要望

- ----・スマホからパソコンへの画像の移し方
- ・Windows10 の使い方 (2名)
- ・写真、動画の整理方法、動画編集方法
- ・オフィス、スマホ、以外のグループの本部講習を期待する